

Neuradno prečiščeno besedilo Meril za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje obsega:

- Merila za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje z dne 26. 2. 2020,
- spremembe Meril za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje, sprejete 25. 11. 2020,
- spremembe Meril za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje, sprejete 21. 4. 2021,
- spremembe Meril za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje, sprejete 24. 5. 2023 in
- spremembe Meril za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje, sprejete 28. 2. 2024.

Na podlagi 1. alineje drugega odstavka 92. člena Pravil Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravila FF) je Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Senat FF) na sejah dne 26. 2. 2020, 25. 11. 2020, 21. 4. 2021, 24. 5. 2023 in 28. 2. 2024 sprejel

MERILA ZA REŠEVANJE ŠTUDENSKIH PROŠENJ NA ŠTUDIJU PRVE IN DRUGE STOPNJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta merila določajo:

- postopek reševanja prošenj, povezanih s študijem na študijskih programih prve in druge stopnje (v nadaljevanju: prošnje),
- organe, pristojne za njihovo obravnavo,
- dokazila, s katerimi prosilci izkazujejo izpolnjevanje določenih pogojev, in
- postopek s pritožbo.

2. člen (občutljiva raba jezika)

V teh merilih uporabljen moški slovnični spol (študent, učitelj itn.) se nanaša na kateri koli spol.

3. člen (vrste prošenj)

Študent lahko vloži prošnjo za:

1. priznanje statusa študenta s posebnimi potrebami in/ali posebnim statusom,
2. (črtana),
3. prehod iz izrednega na redni študij in obratno,
4. priznavanje obveznosti, opravljenih na drugih študijskih programih, in neformalno pridobljenega znanja,
5. hitrejše napredovanje,
6. nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, daljši od dveh let,
7. odjavo od izpita po roku, določenem za odjavo,

8. peto opravljanje izpita,
9. zamenjavo izbirnega predmeta,
10. opravljanje dodatnih predmetov izven vpisanega programa,
11. podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov,
12. napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami,
13. pisanje zaključnega dela v tujem jeziku,
14. začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela,
15. spremembo načina plačila oziroma morebitno znižanje stroškov plačila finančnih obveznosti.

Študent lahko vloži tudi prošnjo, ki v prejšnjem odstavku ni navedena, če je tako določeno s Statutom Univerze v Ljubljani, Pravili FF ali drugimi univerzitetnimi oziroma fakultetnimi akti.

4. člen **(pristojni organi)**

Za odločanje o prošnjah po teh merilih je pristojen Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (v nadaljevanju: OŠVU) kot del Komisije za dodiplomski in magistrski študij (v nadaljevanju: KDMS), razen za prošnji iz 5. in 14. točke 3. člena tega pravilnika, o katerih odloča dekan, prošnjo iz 13. točke 3. člena tega pravilnika, o kateri odloča Senat FF, in prošnje iz 15. točke 3. člena tega pravilnika, o kateri odloča upravni odbor fakultete.

5. člen **(začetek postopka)**

Postopek se začne z oddajo študentove prošnje na način, kot je opredeljeno za posamezno prošnjo v naslednjem členu.

6. člen **(oblika in način vložitve prošnje)**

Študent prošnje, navedene v 3. členu (razen prošnje, navedene v 15. točki), odda v študentskem informacijskem sistemu VIS. Prošnjo iz 15. točke 3. člena tega pravilnika študent odda po pošti ali elektronski pošti referata ustrezne stopnje.

7. člen **(vsebina prošnje)**

Prošnja mora biti napisana v slovenskem jeziku, razumljiva in mora obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava. Predvsem mora obsegati: študentovo osebno ime, njegovo prebivališče oziroma naslov, jasne navedbe o tem, kaj želi uveljaviti, in dokazila, ki te navedbe podpirajo. Prošnja mora vsebovati tudi druge sestavine, ki jih določajo univerzitetni ali fakultetni predpisi.

Dokazila, ki jih mora študent priložiti, so določena pri vsaki vrsti prošnje posebej.

8. člen
(rok za vložitev prošnje)

Rok za vložitev prošenj v zvezi z vpisom (prošnje, navedene v 3., 5., 11. in 12. točki 3. člena tega pravilnika) je določen na način, da se omogoči pravočasno izvedbo postopkov vpisa in je določen z vsakoletnim delovnim koledarjem, ki ga sprejme Senat FF. Rok za vložitev ostalih prošenj pa je naveden pri posamezni vrsti prošnje v nadaljevanju tega pravilnika.

Prošnja je vložena pravočasno, če jo študent odda na način, opredeljen v 6. členu, do roka za oddajo posamezne prošnje.

9. člen
(resničnost navedb in pristnost dokazil)

Če OŠVU ugotovi, da so navedbe v študentovi prošnji neresnične oziroma priložena dokazila oziroma potrdila ponarejena, disciplinski komisiji za študente FF predlaga uvedbo disciplinskega postopka.

9a. člen
(stroški)

Obravnavanje prošenj z izdajo sklepov se obračuna skladno z veljavnim cenikom FF za aktualno študijsko leto.

10. člen
(komunikacija s študentom)

V postopku poteka komunikacija s študentom in drugimi udeleženci postopka na način, določen s Statutom Univerze v Ljubljani.

11. člen
(subsidiarna uporaba)

Za vsa vprašanja glede postopka, ki niso urejena s temi merili, se uporabljajo določbe Statuta Univerze v Ljubljani o postopku uveljavljanja pravic študentov, v primerih, ko je tako predpisano, pa tudi zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

II. VRSTE PROŠENJ

1. PRIZNANJE STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNEGA STATUSA

12. člen

(status študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom)

Študenti, ki izkazujejo dolgotrajne okvare, motnje, primanjkljaje ali bolezni, lahko v študijskem procesu pridobijo status študenta s posebnimi potrebami.

Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture ter mednarodnih tekmovanjih, in študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka lahko v študijskem procesu pridobijo poseben status.

Posebni statusi so:

- status študenta kategoriziranega športnika/trenerja kategoriziranih športnikov,
- status študenta priznanega umetnika/kulturnika,
- status študenta, udeleženca (področnih) mednarodnih tekmovanj,
- status študenta starša.

Vsa določila glede pridobitve in uveljavljanja statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa so navedena v Pravilniku o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani.

Status se podeli za eno študijsko leto ali za celoten čas študija, lahko pa tudi za čas veljavnosti dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa. Posebni status ali status študenta s posebnimi potrebami, ki je dodeljen za celoten čas študija, preneha dve leti po izgubi statusa študenta. Če študent po tem obdobju nadaljuje študij z vpisom v letnik ali študij zaključuje brez vpisa v letnik ali dodatno leto, mora za dokončanje obveznosti pod posebnimi pogoji študija zaradi posebnih potreb znova zaprositi za prilagoditve, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom.

Če se ovire ali posebne potrebe študenta med obdobjem, za katerega mu je bil že izdan sklep, spremenijo, lahko študent naknadno odda prošnjo za nove potrebne prilagoditve.

13. člen

(vsebina prošnje in rok za njeno oddajo)

Študent mora v prošnji opredeliti svoje potrebe po prilagoditvah pri študiju in opravljanju študijskih obveznosti ter priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom.

Prošnjo praviloma odda ob vpisu v letnik študijskega programa, lahko pa tudi kadarkoli med študijskim letom, ko so izpolnjeni pogoji za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa.

14. člen (pomoč in prilagoditve)

Študent, ki se mu prizna status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status, lahko v okviru razpoložljivih pogojev za študij pridobi naslednjo pomoč in prilagoditve:

- zmanjšanje obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem učne enote;
- prilagojene roke za opravljanje vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd. v dogovoru z nosilcem učne enote;
- uveljavljanje podaljšanja statusa študenta iz upravičenih razlogov (na podlagi dodeljenega statusa s posebnimi potrebami ali posebnim statusom), kot to omogoča Zakon o visokem šolstvu;
- možnost izrednih izpitnih rokov v skladu s Študijskim redom Univerze v Ljubljani;
- druge individualne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela glede na potrebe posameznega študenta (prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj seminarjev, dela v laboratorijih ipd.), prilagoditve pri prisotnosti na predavanjih, seminarjih in vajah, predstavitev, udeležbah na kolokvijih ipd., prilagoditve glede študijskega gradiva in glede načina preverjanja in ocenjevanja znanja, tutorstvo.

15. člen (pogoji za pridobitev statusa študenta kategoriziranega športnika/trenerja)

Študent pridobi status študenta kategoriziranega športnika/trenerja, če z dokazili, ki jih priloži svoji prošnji, izkaže izpolnjevanje enega od naslednjih pogojev:

- kategorizacijo v naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega ali mladinskega razreda, ki jo potrdi Olimpijski komite Slovenije (v nadaljevanju: OKS) oziroma enakovredno potrdilo iz tujine;
- vrhunske dosežke na nacionalni ali mednarodni ravni v športnih panogah in disciplinah, ki skladno s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS niso razvrščene s strani OKS in ki jih potrdi posamezna nacionalna športna zveza, oziroma enakovredno potrdilo iz tujine;
- uradno imenovanje študenta s strani posamezne nacionalne športne zveze ali kluba za trenerja ali pomožnega trenerja in njegova neposredna vključenost v pripravo in realizacijo programov kategoriziranih športnikov, ki ga potrdi posamezna nacionalna športna zveza ali drug ustrezn športni organ (npr. klub), oziroma enakovredno potrdilo iz tujine, pri čemer mora predložiti tudi potrdilo panožne zveze ali kluba o treniranju kategoriziranega športnika, ki ga trenira, ter potrdilo o strokovni usposobljenosti (strokovni delavec v športu 1 oziroma 2);
- vrhunske dosežke športnika invalida, ki jih potrdi Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paraolimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK) o športnih dosežkih na državni in

mednarodni ravni ali potrdilo posamezne nacionalne športne zveze o športnih dosežkih na nacionalni in mednarodni ravni za športne panoge in discipline, ki skladno s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji niso razvrščene s strani Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paraolimpijskega komiteja Slovenije (Zveza ŠIS-SPK), oziroma enakovredno potrdilo iz tujine.

OŠVU lahko za dodeljevanje statusov ob ustrezni dokumentaciji študenta, kateremu športna disciplina ni priznana s strani OKS, Nacionalne športne zveze oziroma Zveze za šport invalidov, športniku dodeli status študenta kategoriziranega športnika/trenerja.

16. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta priznanega umetnika/kulturnika)

Študent pridobi status študenta priznanega umetnika/kulturnika, če z dokazili, ki jih priloži svoji prošnji, izkaže izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- članstvo v nacionalnem ali mednarodnem društvu ali zvezi društev s področja umetnosti in kulture, ki se dokazuje s potrdilom o članstvu ustreznega društva (likovnega, glasbenega, filmskega, plesnega, gledališkega, literarnega, fotografskega ali drugega) ali status samostojnega umetnika ali kulturnega delavca in
- avtorstvo ali udeleževanje pri izvajanju javnega umetniškega ali kulturnega dela, ki se dokazuje s prejetimi nagradami oziroma priznanji za izjemne dosežke na umetniškem ali kulturnem področju, ki jih podeljujejo ustrezne ustanove na nacionalni ali mednarodni ravni.

17. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj)

Študent pridobi status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, če z dokazili, ki jih priloži svoji prošnji, izkaže izpolnjevanje naslednjega pogoja:

- se v času študija udeleži vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju, na katerega sodi študijski program, v katerega je vpisan, in je v času vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.

Ta člen se ne uporablja za tekmovanja s področja športa.

18. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta starša)

Študent pridobi status študenta starša, če z dokazili izkaže, da:

- ima otroka, ki še ni vključen v obvezno šolanje, ali/in
- se mu v času študija rodi otrok.

Študenti starši, ki se jim v času študija rodi otrok, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Status starša se dokazuje z rojstnim listom otroka oziroma drugim ustreznim dokazilom o rojstvu otroka.

19. člen (pogoji za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

Študent pridobi status študenta s posebnimi potrebami, če zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- ima delno ali popolno izgubo vida (slabovidni in slepi študenti);
- ima delno ali popolno izgubo sluha (naglušni in gluhi študenti);
- ima govorno-jezikovne motnje;
- ima telesno poškodbo in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo;
- je gibalno oviran;
- ima dolgotrajno bolezen;
- ima primanjkljaje na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija);
- ima motnjo avtističnega spektra;
- ima psihosocialne težave (npr. študenti z motnjami v telesnem in duševnem zdravju, življenje v težkih socialnih okoliščinah).

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz prejšnjega odstavka šteje zlasti:

- izvid zdravstvene oziroma druge ustanove (bolnišnice, rehabilitacijskega centra, svetovalnega centra) o kronični ali dalj časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju;
- odločba o statusu invalida;
- mnenje invalidske komisije oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju;
- dokazilo o izrednih socialnih okoliščinah, ki vplivajo na študentov študij in opravljanje obveznosti.

2. SPREMEMBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ALI SMERI (črtana)

**20. člen
(črtan)**

**21. člen
(črtan)**

22. člen
(črtan)

3. PREHOD Z IZREDNEGA NA REDNI ŠTUDIJ IN OBRATNO

23. člen
(pogoji za prehod z izrednega na redni študij in obratno)

Prehod z izrednega na redni študij je praviloma možen, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ima študent izrednega študija opravljene vse obveznosti zadnjega vpisanega letnika oziroma izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik;
- je dovolj vpisnih mest za redni študij v letniku, v katerega se želi študent izrednega študija vpisati.

Število vpisnih mest za prehod na redni študij iz zadnje alineje prejšnjega odstavka je odvisno od števila rednih študentov te generacije, ki se niso vpisali v višji letnik.

Študenti izrednega študija, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik kot redni študenti, se na mesta iz prejšnje alineje razvrstijo glede na povprečje ocen iz predhodnega oziroma predhodnih letnikov.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prehod iz rednega na izredni študij ob pogoju, da se na izbranem študijskem programu izvaja izredni študij.

24. člen
(mnenje oddelka)

Pred sprejemom odločitve o prošnji mora OŠVU za mnenje zaprositi oddelek, ki izvaja študijski program. Oddelek mora dati mnenje najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo to od njega zahtevano.

4. PRIZNAVANJE OBVEZNOSTI, OPRAVLJENIH NA DRUGIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH, IN NEFORMALNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA

25. člen
(priznavanje obveznosti, opravljenih na drugih študijskih programih)

Študent, ki je opravil določene obveznosti izven študijskega programa, v katerega je vpisan, lahko zaprosi za priznanje teh obveznosti, pri čemer se mu – skladno z določili 7. člena Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS – lahko prizna največ 10 KT. Priznavanje obveznosti znotraj dvopredmetnih študijskih programov oziroma smeri praviloma ni možno. Morebitne vsebinsko primerljive obveznosti na dvopredmetnem študijskem programu oziroma smeri se lahko priznajo le pod pogojem, da se nadomestijo z dodatnimi obveznostmi, ki jih določi oddelek, na katerem študent zaproša za priznavanje.

Praviloma se priznavajo le obveznosti, opravljene na študijskem programu iste stopnje. Izjemoma se lahko na podlagi ustrezne strokovne utemeljitve oddelka priznavajo tudi obveznosti, opravljene na študijskem programu nižje stopnje (npr. priznavanje obveznosti, opravljenih na študijskem programu prve stopnje na drugi stopnji).

Študent v prošnji obvezno navede ime obveznosti (vključno z navedbo števila KT, če je obveznost kreditno ovrednotena), za katero prosi, da se mu v okviru vpisanega programa prizna, in ime vsebinsko primerljive obveznosti, ki jo je opravil na drugem študijskem programu. Pridobiti mora tudi soglasje nosilca posamezne obveznosti in priložiti uradno potrdilo o opravljeni obveznosti ter učni načrt le-te.

Posamezne priznane obveznosti – razen tistih, ki se priznajo kot zunanji izbirni predmet –, se zapišejo v evidenco študentovih opravljenih obveznosti z oceno in opombo, da je obveznost priznana.

Posamezne priznane obveznosti iz prejšnjega odstavka, ki se priznajo kot zunanji izbirni predmeti, se zapišejo v evidenco študentovih opravljenih obveznosti z imenom obveznosti v izvirnem, angleškem ali slovenskem jeziku, z navedbo priznanih kreditnih točk in priznano oceno. Kadar ocene ni mogoče določiti, se namesto ocene v evidenco zapiše, da je obveznost priznana.

Obveznosti, opravljene na FF v starem (predbolonjskem) študijskem programu, se lahko priznajo ob vpisu v nove (bolonjske) programe le v primeru, ko imajo ekvivalent v novih študijskih programih ustrezne stopnje.

Študent lahko prošnjo odda kadarkoli.

26. člen (neformalno pridobljeno znanje)

Študent za priznavanje neformalno pridobljenega znanja odda prošnjo na predvidenem obrazcu skladno s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Univerze v Ljubljani z dne 29. 5. 2007.

O prošnji odloči OŠVU skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

Študent lahko prošnjo odda kadarkoli.

Skladno s sklepom senata št. 17 z dne 27. 11. 2019 se prošnje za priznavanje avtorskih del kot zaključnih del obravnava po naslednjem postopku:

1. študent odda prošnjo, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Prošnji predloži avtorsko delo, za katero želi, da se mu prizna kot zaključno delo, pri čemer mora predhodno izkazati, da so urejene avtorske pravice, saj bo avtorsko delo (če bo priznано kot zaključno delo) moral oddati – skladno z določilom 133. člena Statuta – v pregled podobnosti vsebin

in v repozitorij. Študent ob prošnji odda tudi druga morebitna dokazila oziroma izjave, ki so nujne za odločanje;

2. OŠVU pozove posamezen oddelek, da predlaga praviloma tričlansko Komisijo za ocenjevanje in določi učitelja, ki vodi vsebinsko presojo avtorskega dela študenta in ima vlogo mentorja;
3. OŠVU imenuje Komisijo za ocenjevanje in jo pozove, da vsebinsko presodi o vlogi študenta in posreduje OŠVU mnenje predvsem o naslednjem:
 - ali se avtorsko delo glede na akreditiran študijski program prizna delno ali v celoti in to tudi ustrezno kreditno ovrednoti;
 - opredeli morebitne dodatne obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če dela ni mogoče priznati v celoti oziroma če mora študent opraviti še kakšno drugo obveznost (npr. zagovor).
4. Študent zaključno delo naloži v preverjanje podobnosti vsebin skladno s 133. členom Statuta UL.

5. HITREJŠE NAPREDOVANJE

27. člen

(razlogi za hitrejše napredovanje)

Študent, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske rezultate, lahko vloži prošnjo za hitrejše napredovanje oziroma dokončanja študija. Če je to glede na študijski proces mogoče, OŠVU na podlagi mnenja oddelka pripravi obrazložen predlog dekanu, ki odloči o možnosti hitrejšega napredovanja oziroma dokončanja študija.

6. NADALJEVANJE ALI DOKONČANJE ŠTUDIJA PO PREKINITVI, DALJŠI OD DVEH LET

28. člen

(prekinitev študija za več kot dve leti)

Študent, ki je izgubil študentski status, lahko študijske obveznosti opravlja še dve leti po izgubi statusa, razen če programu poteče akreditacija. Po izteku dveh let od izgube statusa se šteje, da je študent študij prekinil in mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi oddati prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi.

Prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi, daljši od dveh let, lahko študent odda kadarkoli.

29. člen

(pogoji za nadaljevanje oziroma dokončanje študija)

OŠVU na podlagi mnenja oddelka določi letnik, v katerem lahko študent nadaljuje oziroma dokonča izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za nadaljevanje oziroma dokončanje študija.

Če se je v času prekinitve študija spremenil akreditiran študijski program, študentu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno in/ali dodatno opraviti. Če je študent prekinil študij za daljše obdobje, mu lahko OŠVU na podlagi utemeljenega predloga oddelka določi, da mora posamezne izpite opraviti ponovno.

Če je študijskemu programu, na katerega je bil študent vpisan, v času prekinitve študija potekla akreditacija, se študent v prošnji za nadaljevanje študija po prekinitvi opredeli, po katerem (sorodnem) študijskem programu želi študij nadaljevati oziroma dokončati.

30. člen (mnenje oddelka)

Pred sprejemom odločitve o prošnji mora OŠVU za mnenje zaprositi oddelek, ki izvaja študijski program. Oddelek mora dati mnenje najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo to od njega zahtevano.

7. ODJAVA OD IZPITA PO ROKU, DOLOČENEM ZA ODJAVO

31. člen (vsebina prošnje in rok za njeno vložitev)

Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom.

Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu.

Študent, ki ima opravičljive razloge za odjavo od izpita po roku, določenim za odjavo, lahko odda prošnjo. Študent prošnjo odda v roku osmih delovnih dneh oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga. Prošnji mora priložiti dokazila, ki izkazujejo obstoj opravičljivega razloga (npr. zdravniško potrdilo o nenadni bolezni ali poškodbi).

8. PETO OPRAVLJANJE IZPITA

32. člen (ponavljanje neuspešno opravljenega izpita)

Študent lahko neuspešno opravljeni izpit ponavlja trikrat (skupaj štirikratno opravljanje).

Za peto (zadnje) opravljanje izpita mora študent vložiti prošnjo z obrazložitvijo.

Rok za oddajo te prošnje je en teden pred objavljenim izpitnim rokom, na katerem želi študent opravljati izpit oziroma do konca meseca julija za izpitne roke, objavljene v mesecu avgustu.

9. ZAMENJAVA IZBIRNEGA PREDMETA

33. člen

(rok in pogoji za zamenjavo izbirnega predmeta)

Študent (prvič ali ponovno vpisan ali s podaljšanim statusom) lahko – v rokih in pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju –, enkrat zamenja notranji in enkrat zamenja zunanji izbirni predmet v letniku, v katerega je vpisan, pri čemer zamenjavo uredi v oddelčnem tajništvu po elektronski pošti, in sicer:

- do 15. oktobra tekočega študijskega leta, ne glede na to, kdaj se predmet izvaja, če je predmet v košarici izbirnih predmetov ustrezne stopnje, če so še prosta mesta na novo izbranem predmetu in če izvedba tega predmeta to omogoča;
- v petnajstih dneh po začetku letnega semestra, če se novi predmet izvaja v letnem semestru (ne glede na čas izvajanja predmeta, ki ga opušča), če je predmet v košarici izbirnih predmetov ustrezne stopnje, če so še prosta mesta na novo izbranem predmetu in če izvedba tega predmeta to omogoča.

Po poteku rokov iz prejšnjega odstavka mora študent:

- 1) za zamenjavo zunanjega izbirnega predmeta oddati prošnjo v študentskem informacijskem sistemu VIS, pri čemer je zamenjava možna le, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - izvajalec novega predmeta to dovoli,
 - predmet, predviden za zamenjavo, je v košarici izbirnih predmetov in so na predmetu še prosta mesta ter
 - za zamenjavo obstajajo utemeljeni razlogi.

Študent mora v prošnji za menjavo zunanjega izbirnega predmeta pojasniti utemeljene razloge iz zadnje alineje prejšnjega odstavka in priložiti dokazila o njihovem obstoju. Za utemeljene razloge štejejo naknadno spremenjene okoliščine, na katere študent ni mogel vplivati (npr. naknadna sprememba urnika, ki vpliva na obiskovanje predmetov na temeljnem programu, neizvajanje predmeta), študentova daljša odsotnost (npr. zaradi študijske izmenjave, daljše bolezni, starševstva) in podobno.

- 2) za zamenjavo notranjega izbirnega predmeta oddati prošnjo v študentskem informacijskem sistemu VIS, pri čemer je zamenjava notranjega izbirnega predmeta možna, če oddelek k temu poda soglasje.

Prošnjo za zamenjavo notranjega ali zunanjega izbirnega predmeta lahko odda tudi redno vpisan študent, študent brez statusa (pavzira) in študent s podaljšanim statusom, ki želi zamenjati notranje ali zunanje izbirne predmete iz preteklih letnikov. Za presojo o upravičenosti za zamenjavo notranjega ali zunanjega izbirnega predmeta se v tem primeru smiselno uporabljajo določila drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

10. OPRAVLJANJE DODATNIH PREDMETOV IZVEN VPISANEGA PROGRAMA

34. člen (opravljanje dodatnih predmetov)

Študent lahko vloži prošnjo za opravljanje dodatnega predmeta, ki ni zajet ali predpisan v okviru študijskega programa, do obsega 60 KT posameznega letnika. Te predmete lahko opravljajo zlasti študenti:

- ki želijo razširiti svoje znanje z opravljanjem dodatnih zunanjih izbirnih predmetov;
- dvopredmetnih študijskih programov, ki želijo opravljati obveznosti na želenem enopredmetnem študijskem programu zaradi prepisa na enopredmetni program v višji letnik (sprememba študijskega programa);
- enopredmetnih študijskih programov, ki želijo opravljati obveznosti na želenem dvopredmetnem študijskem programu zaradi prepisa na dvopredmetni študijski program v višji letnik (sprememba študijskega programa);
- dvopredmetnih študijskih programov, ki želijo opravljati obveznosti na dodatnem dvopredmetnem programu zaradi zamenjave enega dvopredmetnega programa z vpisom v višji letnik (sprememba študijskega programa);
- ki želijo zamenjati smer ali usmeritev študijskega programa z vpisom v višji letnik (sprememba študijskega programa);
- drugostopenjskih študijskih programov, ki želijo opravljati pedagoške (ali druge) predmete zaradi prepisa na pedagoški program ali smer (ali obratno) v višji letnik;
- (črtana).

Študent prošnjo odda do 30. oktobra. V prošnji mora navesti razloge za opravljanje dodatnih predmetov.

Pred sprejemom odločitve o prošnji mora OŠVU za mnenje zaprositi oddelek, ki izvaja študijski program. Oddelek mora dati mnenje najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo to od njega zahtevano.

Če je prošnji ugodeno, se študentu opravljanje dodatnih predmetov zaračuna v skladu s cenikom FF, postavka izvedba predmeta/učne enote z (diferencialnim) izpitom za vse stopnje študija.

Študent, ki opravlja predmete izven vpisanega programa z namenom spremembe študijskega programa oziroma smeri in vpisa v višji letnik novega študijskega programa, se mora v naslednjem študijskem letu preko portala eVŠ prijaviti na mesta za vpis v višji letnik po merilih za prehode v skladu z določili razpisa za vpis v študijske programe, ki ga najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta javno objavi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

V primeru, da se študent s spremembo programa želi vpisati v 1. letnik, odda prijavo preko portala eVŠ na mesta za vpis v 1. letnik.

11. PODALJŠANJE STATUSA IZ UPRAVIČENIH RAZLOGOV

35. člen

(razlogi za podaljšanje statusa in čas podaljšanja)

Če obstojijo upravičeni razlogi, se lahko status študenta podaljša:

- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester;
- če študent, ki v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri, ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra;
- če študent, ki je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra.

Upravičeni razlogi so npr. daljša bolezen (skladno z določili 36. člena tega pravilnika), izjemne družinske in socialne okoliščine (skladno z določili 37. člena tega pravilnika), starševstvo (skladno z določili 38. člena tega pravilnika), priznan status študenta s posebnimi potrebami in/ali posebnim statusom (skladno z določili 12. člena tega pravilnika), aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze in Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani oziroma udejstvovanje v okviru študentskega organiziranja, ki promovira vrednote univerze (skladno z 38.a členom tega pravilnika), odhod na študijsko izmenjavo (skladno z določili 39. člena tega pravilnika) in vključitev v Leto plus (skladno z določili 40. člena tega pravilnika).

Status študenta se lahko podaljša za največ eno leto in enkrat v času študija, pravica pa se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu. Izjema je starševstvo, kjer imata študentka mati, ki v času študija rodi, in študent, ki v času študija postane oče, pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka.

36. člen

(podaljšanje statusa zaradi daljše bolezni oziroma zdravljenja po poškodbi)

Za daljšo bolezen in dalj časa trajajoče zdravljenje po poškodbi šteje daljša - vsaj tri mesece trajajoča bolezen oziroma zdravljenje po poškodbi (vsaj en mesec v času izpitnih obdobij ali vsaj tri mesece v času študija izven izpitnega obdobja).

Bolezen oziroma poškodbo iz prejšnjega odstavka študent izkazuje z zdravniškim potrdilom, ki mora vsebovati navedbo časa trajanja bolezenskega stanja in navedbo, da študent v tem času ni bil zmožen opravljati študijskih obveznosti.

37. člen
(podaljšanje statusa zaradi izjemnih družinskih in socialnih okoliščin)

Študent izjemne družinske in socialne okoliščine izkazuje z ustrežno odločbo CSD ali potrdilom druge pristojne inštitucije.

38. člen
(podaljšanje statusa zaradi starševstva)

Študentka mati, ki v času študija rodi, in študent, ki v času študija postane oče, imata pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka.

Starševstvo študent dokazuje z rojstnim listom otroka.

38a. člen
(dokazila o aktivnem sodelovanju oziroma udejstvovanju)

Aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah študent izkazuje s potrdilom organizatorja o tovrstnem udejstvovanju. Aktivno sodelovanje v organih univerze študent izkazuje s sklepom o imenovanju ter potrdilom rektorja, dekana ali predsednika organa o članstvu ter aktivnem delu z izkazom prisotnosti. Udejstvovanje v okviru Študentske organizacije Slovenije oziroma študentskega organiziranja, ki promovira vrednote univerze, pa študent izkazuje s:

- potrdilom društva ali organizacije oziroma dejavnosti, ki je posebnega pomena za družbo in univerzo in jo Študentski svet Filozofske fakultete (v nadaljevanju: ŠSFF) prepozna kot ustrezno in
- poročilom študenta, iz katerega morata biti razvidna posebni družbeni pomen društva, organizacije ali dejavnosti, v kateri je študent sodeloval, ter osebni prispevek študenta pri tej dejavnosti, s katero je promoviral vrednote univerze.

39. člen
(podaljšanje statusa zaradi študijske izmenjave)

Študent dvopredmetnega študijskega programa, ki odide na študijsko izmenjavo v tujino (za en semester ali več) v okviru enega od vpisanih dvopredmetnih programov, ima pravico do podaljšanja statusa študenta.

To pravico izkazuje s potrdilom tuje univerze o času trajanja študija v tujini in potrdilom o priznanih obveznostih (20 KT za en semester, 40 KT za dva semestra) na domači fakulteti. (Velja za Erasmus izmenjave.)

Pravico do podaljšanja statusa imajo tudi študenti dvopredmetnih in enopredmetnih študijskih programov, ki so bili na študijski izmenjavi, če se jim po izmenjavi prizna minimalno vsaj 10 KT (dvopredmetni študijski programi) oziroma 20 KT (enopredmetni študijski programi). To je mogoče le v primerih, kadar gre za:

- jezikovno izpopolnjevanje (za študente jezikovno-kulturoloških programov, na katere se vpišejo brez predhodnega formalno pridobljenega jezikovnega znanja) ali
- študijske izmenjave, pri katerih zaradi neuskklajenosti študijskih programov in sistema študija (sistem ECTS, študijski programi izven sistema EU itd.) ni mogoče priznati vseh opravljenih obveznosti.

V obeh primerih morajo študenti pred odhodom v soglasju z oddelkom izdelati študijski načrt, iz katerega je razvidno, katere obveznosti mora študent opraviti v tujini, in v tujini opraviti vse dogovorjene obveznosti, kar dokazuje s potrdilom tuje univerze o opravljenih obveznostih in s predhodno potrjenim študijskim načrtom.

40. člen

(podaljšanje statusa zaradi vključitve v Leto plus)

Tuj študent, ki je vključen v modul vsebin in predmetov Leto plus, ima pravico do podaljšanja statusa študenta, če v prvem študijskem letu na Univerzi v Ljubljani pridobi najmanj 30 KT, od tega vsaj 6 KT iz predmetov: Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1 in Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 2.

12. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK Z MANJKAJOČIMI KREDITNIMI TOČKAMI

41. člen

(napredovanje v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil študijske obveznosti v obsegu vsaj 54 KT. Do vpisa v naslednji, višji letnik morajo biti obveznosti predhodnega letnika opravljene v celoti (60 KT). Za študente 1. stopnje torej velja, da morajo imeti za vpis v 3. letnik opravljene vse obveznosti prvega letnika (60 KT).

42. člen

(napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami oziroma izjemno napredovanje v višji letnik)

Študent, ki do zadnjega dne za oddajo študentskih prošenj po vsakoletnem delovnem koledarju ni opravil študijskih obveznosti v obsegu vsaj 54 KT, lahko vloži prošnjo za napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami (izjemno napredovanje v višji letnik), če je opravil študijske obveznosti v obsegu vsaj 51 KT in ima upravičene razloge za to, da jih ni opravil v obsegu vsaj 54 KT.

Za upravičene razloge štejejo npr. starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status študenta s posebnimi potrebami in/ali posebnim statusom, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze in Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani oziroma

udejstvovanje v okviru študentskega organiziranja, ki promovira vrednote univerze, ter več kot štiri mesece trajajoča študijska izmenjava v tujini s priznanimi kreditnimi obveznostmi.

Študent mora v prošnji izkazati neposredno povezavo med razlogom iz prejšnjega odstavka tega člena in izpolnjevanjem študijskih obveznosti.

Pred sprejemom odločitve o prošnji lahko OŠVU za mnenje zaprosi oddelek, kjer študent študira. Oddelek mora dati mnenje najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bilo to od njega zahtevano. Če oddelek mnenja ne poda v postavljenem roku, OŠVU odloči tudi brez mnenja.

43. člen

(dokazila o obstoju razlogov za napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami oziroma izjemno napredovanje v višji letnik)

Študent mora prošnji za napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami priložiti dokazila, s katerimi izkazuje, da so upravičeni razlogi nastali v študijskem letu, ki se ob oddaji prošnje izteka in v katerem študent ni opravil vseh manjkajočih obveznosti.

Študent starševstvo izkazuje z dokazili, navedenimi v 38. členu tega pravilnika, daljšo bolezen z dokazili iz 36. člena tega pravilnika, izjemne družinske in socialne okoliščine z dokazili iz 37. člena tega pravilnika, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze in Študentskih organizaciji Univerze v Ljubljani oziroma udejstvovanje v okviru študentskega organiziranja, ki promovira vrednote univerze, z dokazili iz 38.a člena tega pravilnika, priznan status osebe s posebnimi potrebami oziroma poseben status z dokazili iz 15. do 19. člena tega pravilnika.

Opravljeno študijsko izmenjavo v tujini (ne velja za skupne študijske programe) študent izkazuje s potrdilom tuje univerze o času trajanja študija/izmenjave v tujini in potrdilom o priznanih obveznostih (20 KT za en semester, 40 KT za dva semestra) na domači fakulteti.

44. člen

(opravljanje manjkajočih obveznosti)

Vse manjkajoče obveznosti mora študent opraviti do vpisa v naslednji, višji letnik (študent 1. stopnje mora torej imeti za vpis v tretji letnik opravljene vse obveznosti prvega letnika (60 KT).

13. PISANJE ZAKLJUČNEGA DELA V TUJEM JEZIKU

45. člen

(pogoji za pisanje zaključnega dela v tujem jeziku)

V primeru študija tujega jezika in književnosti lahko študent piše zaključno delo v tem jeziku, če tako predvideva študijski program.

Če so podani drugi utemeljeni razlogi (tuj študent, tuj mentor, somentor ali član komisije ipd.), lahko študent zaprosi za pisanje zaključnega dela v angleškem jeziku.

Izjemoma lahko v primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, študent zaprosi tudi za pisanje zaključnega dela v drugem tujem jeziku, vendar le na podlagi utemeljitve oddelka, ki mora biti strokovna oz. vsebinska (npr. zaradi specifike posameznega področja).

Vsako zaključno delo, ki je napisano v tujem jeziku, mora vsebovati izčrpen povzetek v slovenščini.

Prošnjo za pisanje zaključnega dela v tujem jeziku študent odda praviloma ob prijavi teme.

Prošnja mora vsebovati naslov zaključnega dela v slovenskem in v tujem jeziku ter soglasje mentorja, morebitnega somentorja in predstojnika oddelka ter utemeljitev oddelka (velja le za prošnje iz tretjega odstavka tega člena).

O prošnji odloča Senat FF.

14. PROŠNJA ZA ZAČASNO NEDOSTOPNOST VSEBINE PISNEGA ZAKLJUČNEGA DELA

46. člen

(pogoji za začasno nedostopnost)

Študent lahko zaprosi za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela v tiskani in elektronski obliki iz naslednjih razlogov:

- zaščite poslovnih skrivnosti,
- zaščite rezultatov za radi uveljavljanja pravi intelektualne lastnine,
- zagotavljanja varnosti ljudi in narave,
- varovanja tajnih podatkov.

Vsebina zaključnega dela naj bo nedostopna čim krajši čas oziroma najdlje do enega leta od dneva zaključka študija. Če ob koncu navedenega obdobja še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za nadaljnjo nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela, se lahko na predlog mentorja in študenta podaljša obdobje nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela za nadaljnje obdobje do enega leta.

47. člen

(vsebina prošnje in rok za oddajo prošnje)

Študent z mentorjem prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela odda pred oddajo tiskane in elektronske oblike dela.

V prošnji študent in mentor navedeta razloge za začasno nedostopnost vsebine in predlagata dolžino obdobja začasne nedostopnosti in predložita morebitna dokazila o navedbah v prošnji.

O prošnji odloča dekan. Odločitev dekana je dokončna.

Sklep o začasni nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija se vroči študentu, mentorju in študijskemu referatu ustrezne stopnje ter priloži tiskanim izvodom zaključnega dela študija.

Če dekan prošnjo zavrne, se sklep vroči študentu, mentorju in študijskem referatu ustrezne stopnje.

48. člen

(zagotavljanje začasne nedostopnosti tiskane in elektronske oblike)

Za tiskano obliko pisnega zaključnega dela študija začasno nedostopnost zagotovita knjižnica članice UL in Narodna in univerzitetna knjižnica kot prejemnici obveznih izvodov publikacij, in sicer po prejemu tiskanega izvoda pisnega zaključnega dela študija ter sklepa o začasni nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija. Nedostopnost elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija zagotovi upravljavka Repozitorija UL, in sicer po vpisu datuma poteka začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija, ki ga študijski referat vpiše v študijski informacijski sistem članice UL.

15. PROŠNJA ZA SPREMEMBO NAČINA PLAČILA OZIROMA ZA MOREBITNO ZNIŽANJE STROŠKOV PLAČILA FINANČNIH OBVEZNOSTI

49. člen

(pogoji in rok za oddajo prošnje)

Študent lahko zaprosi za spremembo načina plačila oziroma za morebitno znižanje stroškov plačila finančnih obveznosti.

Prošnjo študent odda kadarkoli.

Prošnji študent priloži obrazložitev razlogov in morebitna dokazila, ki navedbe potrjujejo.

O prošnji odloča upravni odbor.

III. PRITOŽBA

50. člen

(pravica pritožbe in organ, ki o njej odloča)

Študent lahko obrazložen sklep izpodbija s pritožbo.

O pritožbi zoper odločitev o prošnjah iz 1. do 4. ter 6. do 12. točke 3. člena tega pravilnika odloča Senat FF, če ni s Statutom Univerze v Ljubljani ali s Pravili FF določeno drugače. Odločitev Senata FF je dokončna.

O pritožbi zoper odločitve o prošnjah iz 5. in 13. točke 3. člena tega pravilnika odloča Komisija za pritožbe UL.

Zoper odločitve o prošnjah iz 14. in 15. točke 3. člena tega pravilnika ni pritožbe.

51. člen (rok za pritožbo)

Pritožba se vloži osmih delovnih dneh od vročitve obrazložene odločitve, če ni z univerzitetnimi ali fakultetnimi akti drugače določeno.

52. člen (razlogi za pritožbo)

Odločitev se lahko izpodbija s pritožbo:

- če je bilo dejansko stanje, obstoječe v času odločanja, nepopolno ali napačno ugotovljeno;
- če je bilo kršeno materialno pravo;
- če so podane bistvene kršitve pravil postopka.

Bistvene kršitve pravil postopka so:

- kršitve določb statuta oziroma pravil članic o pristojnosti za odločanje,
- kršitve pravil zakona o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale biti po zakonu izločene, pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o vlogi.

53. člen (oblika in način vložitve pritožbe)

Pisna pritožba se vloži osebno v referatu ustrezne stopnje ali po pošti.

Pritožba je vložena pravočasno, če jo referat ustrezne stopnje v fizični obliki prejme, preden se izteče rok za oddajo pritožbe. Če je pritožba poslana priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošto.

54. člen (vsebina pritožbe)

Pritožnik mora navesti razloge, zaradi katerih izpodbija odločitev.

V pritožbi lahko navaja študent nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku pred organom, ki je odločal o njeni prošnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja organa, ki je odločal o prošnji, in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti takrat.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati Merila za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje in njihove spremembe, ki jih je Senat FF sprejel na sejah 4. 7. 2001, od 8. do 15. 7. 2004, 10. 5. 2006, 2. 7. 2008, 15. 5. 2013, 25. 5. 2016, 28. 2. 2018, 25. 4. 2018, 27. 6. 2018, 26. 9. 2018 in 19. 12. 2018.

56. člen (dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom veljavnosti teh meril, se končajo po določbah teh meril, pri čemer veljajo roki, določeni za oddajo prošenj iz 9. in 10. točke, šele od začetka študijskega leta 2020/2021 dalje.

57. člen (uveljavitev in objava)

Ta merila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Senat FF. Objavijo se na spletnih straneh FF.

V Ljubljani, 28. februarja 2024

Senat Filozofske fakultete

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar
dekanja